

Identification

Vous avez reçu vos données d'accès pour la boutique et vous pouvez vous annoncer par le masque d'identification. Votre nom d'utilisateur correspond à votre numéro de client.

1. Machines d'occasion

Dans le domaine des partenaires Reform, il est possible d'offrir des machines d'occasion. Vous pouvez les administrer sous le point machines d'occasion.

Vous effectuerez dans le menu de la rubrique gauche les actions suivantes :

Mes annonces	Vous pouvez regarder vos annonces déjà rédigées, les traiter, annuler ou bloquer.*
Établir une annonce	Vous avez la possibilité d'établir une annonce. Il faut remplir le formulaire à ce sujet. En plus des données de la machine, on peut entrer un texte descriptif. Vous exécutez des formatages avec les cases "B" (en caractère gras), "I" (en cursif) et "U" (souligné). Une énumération est possible avec le "symbole de liste". (Exemples : énumération des avantages par mots clé). Vous pouvez attacher des images dans la zone inférieure. Ceci s'effectue par la fonction "rechercher". Il ne faut pas utiliser des images format GIF, JPEG ou PNG !
Note	Ici, vous recevrez des informations exactes pour établir et gérer vos annonces.

Validation:

Toutes les annonces doivent être autorisées par l'entreprise Reform et sont ainsi marquées comme indiqué. (Voir légende)

Si une annonce n'est pas actualisée durant 3 mois, elle sera bloquée automatiquement par Reform, c.-à-d. qu'elle n'est plus visible sur le site. Vous recevrez en même temps un email par Reform contenant l'information du blocage. Quand l'annonce n'est pas encore administrée pendant les 3 mois suivants, elle sera annulée automatiquement.

*Bloquer une annonce

En cas de blocage d'une annonce, elle est seulement encore visible pour l'auditeur. Mais elle n'est plus représentée en ligne. Si une annonce est autorisée de nouveau, elle réapparaît sur la page Internet.

Condition contractuelle générale:

Vous avez la possibilité de noter en court terme vos conditions contractuelles générales dans le menu "**Mes coordonnées**". Celles-ci seront lisibles pour le client sur la page Internet directement près du produit.

2. Demande de garantie

En tant que partenaire Reform, vous pouvez administrer vos demandes de garantie directement en ligne.

Les possibilités suivantes seront offertes dans le menu de la rubrique gauche :
Mes demandes Liste de toutes demandes de garantie déjà remplies
Nouvelle demande Etablir une nouvelle demande de garantie

Vous voulez établir une nouvelle demande, suivez les démarches 1 - 6 dans la fenêtre de demande :

2.1. Type de machine

Indication du type de machine dans la plage de sélection

2.2. Données de machine

Votre numéro client sera inscrit dans les coordonnées du commerçant. Il faut citer soi même le fournisseur. On le nomme avec le nom, l'adresse, le numéro téléphone et autres données si disponibles. Les données personnelles du propriétaire doivent être indiquées dans les coordonnées du propriétaire. Les informations en détails sont à remplir dans le troisième bloc. Il est obligatoire de remplir les cases marquées d'une*.

2.3. Dommage et réparation

Les données du dommage et réparation sont mémorisées dans ce formulaire. Le rapport de dommage est à rédiger en termes courts.

2.4. Pièces de rechange

Si des pièces de rechange ont été nécessaires, il faut le noter. L'acquisition de pièces est séparée en pièces de rechange Reform et celles des autres commerçants.

A observer:

Veillez respecter d'enregistrer **clairement** c haque pièce de rechange avec la touche "**mémoriser** " !

2.5. Documentation en image

Le dommage devra être documenté en images. Les images seront attachées à la demande de garantie par la touche "rechercher".

A observer:

Veillez respecter d'enregistrer clairement chaque photo avec la touche "**mémoriser** "!

2.6. Résumé

Le résumé comprend tous les faits entrés. On devra les contrôler une nouvelle fois avant d'expédier la demande. **En tant que demandeur, vous êtes responsable d'une demande correcte.**

Vous avez la possibilité d'établir une demande. S'il vous manque encore des données, **vous pouvez l'interrompre à chaque instant pour continuer sur une date à volonté.** La demande est mémorisée dans la liste "Mes demandes" et peut être terminée avec l'ordre "traiter". Il est possible d'effacer la demande de votre liste par la touche "annuler".

3. Téléchargement

Dans la fenêtre de téléchargement vous avez la possibilité de télécharger des documents. Pour retrouver plus facilement la page souhaitée une fenêtre de recherche est à votre disposition. Celle-ci propose les moyens suivants:

Critère de recherche	Entrez directement votre critère recherché et vous obtiendrez tous les documents contenant ce critère de recherche. On peut aussi rechercher des mots partiels. Note: Le contenu du document ne fait pas partie de la recherche.
Type de document	Chaque document sera défini par un type de document. Si vous recherchez par exemple un document pour le service client, il faut le choisir dans la rubrique de sélection.
Langage du document	Tous les documents sont catégorisés d'après des langues. Pour les documents de langage neutre comme par ex. les logos, on peut sélectionner „Tous“ comme langue.
Produit	Indiquez le produit dont vous nécessitez des informations. Pour les documents neutres d'un produit, on peut choisir le type „Tous“.

„Indiquer tous les téléchargements dans ce chemin“

Ce lien sera indiqué pour chaque document de téléchargement. C'est-à-dire, tous les documents mémorisés à l'intérieur du chemin donné seront affichés.

Exemples :

/Vente/listes de prix/Metrac/DE/

Tous les documents placés pour la vente, représentant une liste de prix et appartenant au Metrac, seront affichés.

4. Boutique des pièces de rechange

Dans la rubrique gauche, le sous-menu sera encore indiqué pour la boutique des pièces de rechange. Vous avez les choix suivants:

Recherche de produit

Vous pouvez trouver un article directement par un dialogue de recherche. La recherche s'exerce par le **numéro d'article** avec les possibilités suivantes :

Commence par	Vous savez seulement les premiers chiffres du numéro d'article.
Exact	Entrez le numéro exact de l'article pour le produit recherché.
Partie du n° de l'article	Vous vous rappelez en partie du numéro de l'article. La combinaison 435 fait partie d'un emplacement quelconque du numéro de l'article.

De plus, vous pouvez rechercher directement un terme précis. Exemple „Metrac“, tous les articles en relation avec le Metrac seront indiqués. (Boîte principale, palier de roue,...)

Archive de commande

Il est possible de regarder toutes les commandes déjà faites dans l'archive de commande. Vous pouvez les imprimer et déposer avec la fenêtre d'imprime.

Condition contractuelle générale

Votre consentement avec les conditions contractuelles générales est nécessaire pour passer une commande. On les retrouve sous le point "Conditions contractuelles générales".

4.1. Procédé de commande / panier

Panier

Mettre l'article dans le panier

Avant de mettre un article dans le panier, veuillez donner la quantité souhaitée de l'article. En cliquant sur le bouton "dans le panier" l'article sera déposé dans le panier.

Le panier apparaît dans la rubrique gauche directement en dessous des menus. Avec le symbole „**Poubelle**“ vous annulez un article du panier. En cliquant sur **annuler le panier**" vous annulez tous les articles du panier.

En cliquant sur "**commande**" vous arriverez sur le procédé de commande.

Texte complémentaire

Vous avez la possibilité de saisir un texte complémentaire (70 caractères max.) pour chaque position.

Ce texte complémentaire sera imprimé sur le bon de livraison.

Vérification de disponibilité

Une fois saisie la quantité souhaitée, la disponibilité sera automatiquement vérifiée.

Les résultats sont affichés sous la forme d'un feu de signalisation :

Vert : totalement disponible

Jaune : en partie disponible

Rouge : aucune disponibilité

Listes de pièces

Si le bouton "Liste de pièces" est affiché, vous avez la possibilité de consulter la liste de pièces.

Texte complémentaire

Si le bouton "Texte complémentaire" est affiché, vous avez la possibilité de consulter le texte complémentaire (remarque).

Importation dans le panier

Vous pouvez ici télécharger dans votre panier Reform des fichiers contenant plusieurs positions de commande directement depuis votre système. Le fichier d'importation doit être au format .CSV (pour créer un fichier .CSV, enregistrez un fichier .XLS au format .CSV). Structure : numéro d'article; quantité; texte complémentaire (séparateur point-virgule, texte complémentaire 70 caractères maximum)

Indication de détails

Vous pouvez encore regarder les détails du produit dans le panier. Vous y accédez en cliquant sur „n° d'article“. Une autre clique fait disparaître les informations détaillées.

4.2. Procédé de commande

Entrer les coordonnées

Les données de votre profil seront automatiquement transférées pour l'adresse de livraison. Naturellement, vous pouvez encore changer vos coordonnées dans ce dialogue de commande. Il est obligatoire de remplir les cases marquées d'une *. L'envoi du formulaire est seulement possible, si vous avez rempli toutes les cases obligatoires et accepté nos conditions générales de vente et de livraison.

Vérifier la commande

L'adresse de livraison sera encore indiquée et la commande de nouveau signalé sous forme d'un tableau. Si les données sont correctes, vous pouvez expédier la commande. Vous avez la possibilité de modifier ultérieurement toutes les données indiquées au pas "entrer les coordonnées".

Confirmation de commande

Pour recevoir une confirmation de la commande, vous devez indiquer votre **adresse email**. Celle-ci est à remplir dans „mes coordonnées“ ou à citer directement pendant le procédé de commande.

Merci pour votre commande !

5. Mes coordonnées

Dans la ligne de navigation sur le tableau gauche, vous avez la possibilité de gérer vos coordonnées personnelles:

5.1. Mes coordonnées

Indication des données personnelles et commerciales. Afin de pouvoir garantir un déroulement sans problème de votre commande, il est recommandé de faire connaître votre **adresse email** . Toutes confirmations concernant l'achat seront expédiées par email.

Vous pouvez aussi marquer vos **conditions contractuelles générales** dans ce chemin. Celles-ci seront indiquées pour chaque produit et sont ainsi lisibles dans l'immédiat pour le client.

5.2. Modifier le mot de passe

En entrant le mot de passe et sa répétition dans la deuxième case, vous pouvez le changer sans difficulté.

6. Un email suffit

Nous sommes à votre disposition par email pour des demandes et des problèmes. Vous pouvez nous joindre à l'adresse webmaster@reform.at.